

NOTĂ DE INFORMARE
PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
ALE ZILIERILOR SCDA VALU LUI TRAIAN

În baza art. 13 al *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGPD)*.

SCDA Valu lui Traian vă informează prin prezenta despre măsurile luate privind protecția datelor cu caracter personal de către stațiune. Conform cerințelor RGPD, SCDA Valu lui Traian este „operator”, în sensul definiției de la Art.4 , alin.7, efectuând operațiuni de „prelucrare”, conform definiției de la Art.4, alin. 2.

1. Scopul și baza legală a prelucrărilor

1.1. Datele cu caracter personal ale angajaților sunt prelucrate în temeiul art. 6 (1) din RGPD, conform căruia lit. b) *prelucrarea datelor este necesară pentru executarea unui contract la care persoana este parte sau pentru a face demersuri la cererea unei persoane înainte de încheierea unui contract;* și lit. c) *prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce revine operatorului.*

1.2. Datele cu caracter personal furnizate de angajat, în mod liber, și consemnate pe proprie răspundere pe formularele-tip folosite la angajare, dar și copiile documentelor de identitate, de stare civilă, studii și calificări, documente privind starea de sănătate, date fiscale/bancare sunt necesare în contextul îndeplinirii *obligațiilor legale* privind întocmirea contractului individual de muncă, angajarea și derularea raporturilor de muncă pe toată durata contractului, salarizare și contabilitate, asigurarea securității și sănătății în muncă, prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, precum și pentru protecția mediului.

1.3. În mod explicit, datele cu caracter personal ale angajaților sunt prelucrate pentru:

- Executarea contractului individual de muncă: întocmirea dosarului de personal, fișa postului, fișe de pontaj și de prezență, concedii de odihnă, concedii medicale, medicina muncii, eliberarea de adeverințe, întocmirea de ordine de deplasare/delegații, precum și pentru îndeplinirea oricărei cerințe legale de reglementare în domeniul sănătății și securității muncii;
- Completarea Registrului General de Evidență a Salariaților REVISAL
- Întocmirea și transmiterea statelor de plată lunare;
- Plata salariului și/sau altor sume (deconturi, bonusuri, prime) prin virament bancar;
- Întocmirea Declarației 112 și 100 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- Întocmire și păstrare declarații de avere și interese;
- Emitere vouchere de vacanță;

- Monitorizarea video a spațiilor și bunurilor utilizare de SCDA Valu lui Traian cu scopul asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a întreprinderilor acestora în conformitate cu Legea nr. 333/2013;
- Scopuri arhivistice;
- Scopuri statistice;
- Imagine video și eventual audio în cadrul conferințelor, simpoziunelor, meselor rotunde etc;
- Publicare pe site-ul unității și pe pagina web și facebook a imaginii video din cadrul conferințelor, simpoziunelor, meselor rotunde.

2. Tipuri de date cu caracter personal care se prelucrează de către SCDA Valu lui Traian

2.1 SCDA Valu lui Traian are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele cu caracter personal care îi sunt furnizate.

2.2 Pentru a executa anumite obligații legale în interesul legitim al operatorului, se poate solicita angajaților să furnizeze informații și despre alte persoane vizate, cum ar fi membrii familiei (ex. copii și/sau părinții aflați în întreținere pentru calculul anumitor deduceri personale la calculul salariului net).

2.3 În măsura în care sunt necesare categorii speciale de date cu caracter personal (ex. date privind starea de sănătate), SCDA Valu lui Traian va solicita consimțământul angajaților în conformitate cu prevederile art.9 alin (2) lit. (a) din RGPD.

2.4 Categoriile de date cu caracter personal care pot fi solicitate și supuse prelucrărilor sunt următoarele:

- nume și prenume, inițiala tatălui/mamei;
- codul numeric personal CNP;
- seria și numărul actului de identitate (CI), copie CI;
- data și locul nașterii;
- cetățenia;
- naționalitatea;
- datele de stare civilă, copie acte de stare civilă;
- decizie/talon dosar de pensie;
- date privind formarea profesională – diplome, certificare de studii, adeverințe;
- situația familială;
- detalii de contact: număr de telefon personal, adresă de email, adresă de domiciliu/reședință etc.;
- permisul de conducere (în cazul persoanelor încadrate ca șoferi);
- date bancare (IBAN cont);
- cazier judiciar;
- publicații și realizări științifice;
- referințe/recomandări de la locurile de muncă anterioare;
- adresa de mail profesională;

- asigurări de sănătate și sociale;
- măsuri echipamente.

2.5 SCDA Valu lui Traian nu solicită/ nu prelucrează date cu caracter personal speciale care dezvăluie originea rasială sau etnică, date genetice, date privind viața sexuală sau orientarea sexuală a persoanei, informații privind opiniile politice sau convingerile religioase.

2.6 SCDA Valu lui Traian prelucrează date cu caracter personal speciale ale angajaților în ceea ce privește starea de sănătate în condițiile precizate la articolul 9, alineatul 2, litera (d), (i), (h), din RGPD.

3. Sursa datelor cu caracter personal

3.1 SCDA Valu lui Traian colectează date cu caracter personal direct de la angajați sau de la terți (cum ar fi recomandări, adeverințe de la angajatori anteriori, instituții de învățământ absolvite) sau din documente publice.

4. Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal

4.1 Datele cu caracter personal ale angajaților sunt destinate utilizării de către operator (SCDA Valu lui Traian) și pot fi furnizate următorilor destinatari/terți, în sensul art. 4 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2016/676, la solicitarea acestora:

- a) Academia de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești";
- b) Autorități publice centrale/locale (ITM, ANAF, ANI etc.);
- c) Servicii sociale și de sănătate (CASMB, etc.);
- d) Servicii externalizate de medicina muncii și PSI;
- e) Servicii externalizate emiteri Vouchere vacanță;
- f) Organe judiciare/executori judecătorești;
- g) Institutul Național de Statistică;
- h) Societăți bancare;
- i) Angajatorului/potențialului angajator al persoanei vizate;
- j) Forurile naționale și internaționale;

4.2 SCDA Valu lui Traian se asigură că dezvăluirea datelor către terți se face în baza prevederilor legale pentru categoriile de destinatari precizați la litera a)-f) și numai pe baza de consimțământului/ cererii exprese a angajatului, lit. g)-i).

5. Perioada de stocare/ arhivare a datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal ale angajaților vor fi stocate/ARHIVATE pe o perioadă limitată de timp în conformitate cu prevederile legale, astfel:

5.1 Durata de păstrare a datelor prelucrate în vederea încheierii și executării unui contract individual de muncă pe durata executării contractului, și încă 70 ani de la finalizarea raportului contractual, dar și pe durata necesară îndeplinirii tuturor obligațiilor prevăzute de legislația aplicabilă;

5.2 Datele legale de statele de plată vor fi stocate pe o perioadă de 50 de ani, iar cele care sunt menționate în documente contabile justificative pe o perioada de 10 ani, conform Legii 82/1991 privind contabilitatea, republicată și actualizată;

5.3 Datele privind supravegherea video pentru asigurarea securității bunurilor și persoanelor se vor stoca pe o perioada de 30 de zile calendaristice, în conformitate cu termenul prevăzut de legislația în vigoare (Legea nr. 333/2013);

5.4 Orice alte date cu caracter personal prelucrate de SCDA Valu lui Traian se vor stoca în conformitate cu exigențele art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679, respectiv pe o durată rezonabilă direct proporțională cu nevoile SCDA Valu lui Traian, conform procedurii proprii de stocare/arhivare.

6. Drepturile angajatului în ceea ce privește furnizarea datelor cu caracter personal și modul de exercitare a acestora

6.1 În raport cu SCDA Valu lui Traian și în ceea ce privește furnizarea datelor cu caracter personal, angajații au următoarele drepturi:

- a) Dreptul la informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) Dreptul de acces la datele cu caracter personal;
- c) Dreptul la restricționarea prelucrării;
- d) Dreptul la opoziție;
- e) Dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal;
- f) Dreptul la portabilitatea datelor;
- g) Dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal („dreptul de a fi uitat);
- h) Dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu caracter personal.

Pentru a va exercita aceste drepturi puteți contacta SCDA Valu lui Traian printr-o solicitare scrisă, depusa la Serviciul/Compartimentul resurse umane.

Solicitarea va fi analizată și vi se va răspunde în termen **de maxim 1 luna de la primirea ei, conform prevederilor RGPD.**

7. Alte prevederi

7.1 SCDA Valu lui Traian se asigură de faptul că prelucrează datele cu caracter personal în condiții de legitimitate, implementând totodată măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea confidențialității și a integrității datelor, conform art. 25 și 32 din RGPD.

7.2 SCDA Valu lui Traian va informa angajații cu privire la orice modificări adusei prezentei NOTE de informare.

Am primit un exemplar

NUME si PRENUME BULICA ION

SEMNATURA _____

Data: 09.12.2022



Bulica